AFSCHRIFT
van de akte van
STATUTENWIJZIGING
van
Stichting China Festivals Rotterdam
tezamen met de doorlopende
tekst van de statuten

Doss : 89523 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 13-05-2013
Pag : 1

STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien mei tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Eduard Martin --------
Bijster, notaris te Vlaardingen:----------
mevrouw Linda Christine Lechle-Schuuring, kantooradres: Oosthavenkade 39, 3134 --
NW Vlaardingen, geboren te Rotterdam op twintig december negentienhonderd acht en zestig.----------
De verschenen persoon verklaarde: ----------
- dat het bestuur van: **Stichting China Festivals Rotterdam**, een stichting, statutair --
gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudend: Mauritsweg 31, 3012 JT Rotterdam, ----------
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 50780166, welke stichting werd ---
opgericht bij akte op zeven september tweeduizend tien verleden voor mij, notaris, en -
welker statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte op veertien februari tweeduizend -
elf verleden voor mij, notaris, heeft besloten tot wijziging van de statuten van de -------
stichting; ----------
- dat zij, verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte van ----
statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;----------
./. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan
deze akte te hechten geschrift; ----------
Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten te ---
wijzigen als volgt: ----------
Artikel 4 lid 1 komt te luiden als volgt: ----------
"1. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste negen natuurlijke personen, -
die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel -
in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester, aanwijzen."-------
Slot akte----------
Deze akte is in minuut verleden te Vlaardingen, op de datum in de aanhef van deze akte --
vermeld. ----------
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en -------
toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en

op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.----------
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. E.M. BIJSTER
NOTARIS TE VLAARDINGEN

MAES
NOTARIS

VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN

Stichting China Festivals Rotterdam

gevestigd te **Rotterdam**

De ondergetekende:
Mr E.M. Bijster,
notaris te Vlaardingen,

verklaart bij deze dat de statuten van genoemde stichting
nadat deze laatstelijk zijn gewijzigd bij
akte, verleden voor ondergetekende,
op 13 mei 2013;

luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

Getekend te Vlaardingen op 13 mei 2013

mr. E.M. BIJSTER
NOTARIS TE VLAARDINGEN

Doss : 89523 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 13-05-2013
Pag : 1

STATUTEN.----------

Naam en zetel.----------

Artikel 1.----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting China Festivals Rotterdam.**--------
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.----------

Doel.----------

Artikel 2.----------

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de promotionele activiteiten en de economische ontwikkeling van Chinese festiviteiten in Rotterdam --- alsmede het bevorderen van het behoud van de Chinese cultuur en het ------ verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -- bevorderlijk kan zijn. ----------
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het organiseren van activiteiten en het werven van de daarvoor benodigde fondsen. ----------
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een ------- bestuurder.----------
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden -- door de stichting aan hen vergoed.----------

Vermogen. ----------

Artikel 3.----------

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:----------

a. subsidies, giften en donaties; ----------

b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; ----------

c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. ----------

Bestuur; samenstelling. ----------

Artikel 4. ----------

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste negen natuurlijke ----- personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een ---------- penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris- -- penningmeester, aanwijzen.----------
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. ----------
   Het bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast. ----------
   In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ------ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. ----------
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.----------
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.----------
4. Een bestuurder verliest zijn functie: ----------
   a. door zijn overlijden; ----------
   b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing ------ verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of ------ doordat hij surséance van betaling aanvraagt; ----------
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----- gehele vermogen; ----------
   d. door zijn vrijwillig aftreden; ----------
   e. door zijn ontslag door de rechtbank; ----------
   f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, - ten minste twee in getal. ----------

Bestuur; taken en bevoegdheden.----------

Artikel 5. ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ---------- Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak.----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van - alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ---------- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het ---------- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het ------- sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ---------- Terzake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. ----------
4. Het niet voldaan zijn aan de vereiste meerderheid gesteld in het vorige lid - tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders ---- niet aan. ----------

Bestuur; vertegenwoordiging. ----------

Artikel 6. ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester, alsook aan de secretaris handelend tezamen met de penningmeester. ----------
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer --- bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de

stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --------

Bestuur; werkwijze.----------

Artikel 7. ----------

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders ---------- gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----------
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de - in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de --- secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste --- zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ------ meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.----------
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen - door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.------
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----- leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter - vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ------ hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. ----------
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering -------- schriftelijk doen vertegenwoordigen.----------
   Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering ---------- vertegenwoordigen. ----------
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -------
   Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, --- worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de ---------- voorzitter.----------
   Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.----------

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een ---- volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee -------- personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na ---------- tussenstemming. ----------

7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. ----------
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen - in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één - of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk -- geschieden. ----------
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken ---- oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. ----------
   Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd - gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----------
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -- gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de -- vergadering aangewezen persoon. ----------
    De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ---------- vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van --- die vergadering ondertekend. ----------
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ------ nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming ------ verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. ----------
    Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in --

de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die ----- vergadering wordt vermeld. ----------

12. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt.----------

Boekjaar, jaarstukken,/begroting.----------

Artikel 8. ----------

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ----------
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. ----------
   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ---------- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. ----------
   Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ------- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke -- daarvan door alle bestuurders ondertekend. ----------
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van - baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. ----------
   Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. ----------
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het ------ bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar ---- vast.----------
   Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle - bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft. ----------

Statutenwijziging. ----------

Artikel 9. ----------

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.----------
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid -- van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige -- vergadering van het bestuur.----------
   Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is ---- niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden ---------- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met -- een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, - doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ---------- statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De ---- termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ------
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -- akte is opgemaakt.----------
   Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.----------
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en -- een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen - ten kantore van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening.----------

Artikel 10. ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
   Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het

voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.----------

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het - doel van de stichting. ----------
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ------ ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.----------
   Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk ------ zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle ---- bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de ----- vereffening buiten faillissement. ----------
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving ---- geschiedt in het handelsregister. ----------
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ---------- vereffening van haar vermogen nodig is. ----------
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -- mogelijk van kracht. ----------
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".----------
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan -- wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het ---------- handelsregister. ----------
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ------ ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder ------ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon - is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het ---------- handelsregister. ----------